ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника обласної військової адміністрації

_____ Ігор ТУРЧЕНКО

«___» _____2025 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Назва послуги: Розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом

Загальна кількість днів надання послуги:

1. Прийняття та реєстрація заяви і документів, що додаються до заяви про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом, в ЦНАП та передача пакету документів до органу ліцензування – 1 робочий день.
2. Прийняття органом ліцензування рішення про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом - до 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню.
3. Рішення про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом набирає чинності з дня доведення такого рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному веб-сайті органу ліцензування наступного робочого дня після його прийняття.
4. Плата за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом до ліцензійного реєстру.

Статті нормативно-правового акту: частини дев'ята та десята статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття та реєстрація заяви про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, документів, що додаються до неї, та передача відповідного пакету документів до Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	ЦНАП	Адміністратор ЦНАП	1 робочий день

	Харківської обласної державної (військової) адміністрації			
2.	Прийняття рішення про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом:			10 робочих днів
2.1.	Проведення засідання експертної комісії з розгляду документів суб'єкта господарювання щодо видачі ліцензії на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення	Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Директор Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.2.	Підготовка проєкту розпорядження голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації про розширення провадження виду господарської діяльності ліцензіатом (далі – розпорядження)	Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Начальник управління економічного аналізу та розвитку громад Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.3.	Візування проєкту розпорядження директором Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Директор Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.4.	Візування проєкту розпорядження начальником відділу документування управлінської інформації управління діловодства апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Відділ документування управлінської інформації управління діловодства апарату Харківської , обласної державної (військової) адміністрації	Начальник відділу документування управлінської інформації управління діловодства апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.5.	Візування проєкту розпорядження директором Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Юридичний департамент Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Директор Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.6.	Візування проєкту розпорядження начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації	

2.7.	Візування проєкту розпорядження заступником голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до розподілу обов'язків	Харківська обласна державна (військова) адміністрація	Заступник голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до розподілу обов'язків	
2.8.	Візування проєкту розпорядження керівником апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Харківська обласна державна (військова) адміністрація	Керівник апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.9.	Підписання розпорядження головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Харківська обласна державна (військова) адміністрація	Голова (начальник) Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
2.10.	Реєстрація розпорядження	Відділ опрацювання документів управління діловодства апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Головний спеціаліст відділу опрацювання документів управління діловодства апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації	
3.	Доведення розпорядження до відома ліцензіата			
3.1.	Внесення запису про прийняття розпорядження до ліцензійного реєстру	Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Начальник відділу ліцензування та розвитку громад Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	наступного робочого дня після прийняття розпоряд-ження
3.2.	Оприлюднення ліцензійного реєстру та розпорядження на офіційному веб-сайті Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Головний спеціаліст Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації	наступного робочого дня після прийняття розпоряд-ження
4.	Здійснення ліцензіатом оплати за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, та надання до Департаменту житлово-комунального господарства паливно - енергетичного комплексу Харківської обласної	Ліцензіат	Ліцензіат	не пізніше 10-ти робочих днів з дня внесення запису щодо розпоряд-ження до

	державної (військової) адміністрації документу, виданого ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копію такого документа для підтвердження внесення плати			ліцензійного реєстру

Рішення, дії чи бездіяльність органу ліцензування можуть бути оскаржені до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду.

Директор Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації Іван ДУДЧЕНКО